

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.05.2026, klo 17:00 - 18:18

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

§ 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 29 Pöytäkirjan tarkastus

§ 30 Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2025

§ 31 BEM TKI -infra hanke, lisämäärärahaesitys

Lisäpykälät

§ 32 Valtuustoaloite: Perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden kieltäminen Mikkelin kaupungilla

§ 33 Valtuustoaloite: Vesiosuuskuntien aseman turvaaminen Mikkelin vesihuollossa

§ 34 Valtuustoaloite: Mikkeli tarvitsee strategisen Joukkoliikenneohjelman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja
Vesa Kallio, 1. varapuheenjohtaja
Arto Seppälä, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Mika Barck
Kerttu Hakala
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Tapio Honkamaa
Teemu Horn
Olli Humalamäki
Jukka Härkönen
Riina Jakobsson, varavaltuutettu
Katriina Janhunen
Jatta Juhola
Jyrki Kaukonen
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen, poistui 18:08
Anu M Kokkonen
Niklas Kurvinen
Suvi Kähkönen-Valtola
Anni Lahtinen
Virpi-Leena Laine
Jarmo Lautamäki
Tapani Liukkonen
Mika Marttinen
Heikki Nykänen
Kirsi Olkkonen
Antti Pakarinen
Petri. P. Pentikäinen
Anne Puntanen
Pekka Pöyry
Anni Rantalainen, varavaltuutettu
Nina Rasola
Sari Rautiainen
Anna Reponen
Teuvo V. Riikonen
Heikki Sorvali
Jaana Strandman
Jarno Strengell
Tuija Syrjäläinen
Pirjo Syväoja, varavaltuutettu
Satu Taavitsainen, poistui 18:11
Enrique Tessieri
Petri Tikkanen
Mari Torniainen
Hannu Tullinen
Lotta Tuominen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tiina-Riikka Turunen
Jarmo Tuunanen, varavaltuutettu
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Sebastian Niemeläinen, nuorisovaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Merja Peltonen, asiantuntijasihteeri

Poissa

Kati Häkkinen
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö
Petri Pekonen
Olivia Salminen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Jani Sensio
Pirkko Valtola
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori

Allekirjoitukset

Oskari Valtola
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anu Kokkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Suvi Kähkönen-Valtola
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 11.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 29.4.2026.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Länsi-Savo lehdessä 29.4.2026.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 29.4.2026 ja Länsi-Savo lehdessä 29.4.2026.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Kati Häkkinen, Petri Pekonen, Pirkko Valtola ja Jani Sensio olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varavaltuutetuiksi oli kutsuttu Pirjo Syväoja, Riina Jakobsson, Jarmo Tuunanen ja Anni Rantalainen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 46 varsinaista valtuutettua, 4 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston 2. varapuheenjohtaja.

Koska esityslista on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja kokouskutsu on julkaistu valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Anu Kokkonen ja Suvi Kähkönen-Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta, § 32, 18.03.2026

Kaupunginhallitus, § 115, 20.04.2026

Kaupunginvaltuusto, § 30, 04.05.2026

§ 30

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2025

MliDno-2026-1183

Hyvinvointilautakunta, 18.03.2026, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvltk 18.3.2026 Hyvinvointiraportti 2025
- 2 Liite Hyvltk 18.3.2026 Hyvän elämän ohjelma seuranta 2025
- 3 Liite Hyvltk 18.3.2026 Hyvinvoinnin tila 2025

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Kaupunkistrategian osa Hyvän elämän ohjelma on kaupungin hyvinvointikertomus.

Strategian Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta väestöryhmittäin on valmisteltu hyvinvointikoordinaattorin toimesta. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa toimenpiteiden toteuttamista ja seurantaa. Hyvän elämän ohjelmaryhmä on laaja-alainen kaupungin toimijoista ja sidosryhmien edustajista muodostettu asiantuntijaryhmä. Hyvän elämän ohjelmajohtajana on sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja valmistelijana hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Hyvän elämän ohjelman teemat ovat

- Osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen
- Hyvät arkiympäristöt
- Hyvinvointia ja terveyttä edistävä toiminta ja palvelut
- Päätöksenteolla vaikuttavuutta

Asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutuminen on kuvattu Hyvän elämän ohjelman seurantaraportissa. Laaja hyvinvoinnin tilan kuvaus 2025 on esitetty väestöryhmittäin.

Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvoinnin tilan seurannan 2025 esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seurannan 2025 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi sivistyslautakunnalle, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 37 (Muut asiat) esittelyn jälkeen.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa hyvinvointilautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 20.04.2026, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 20.4.2026 Hyvinvointiraportti 2025
- 2 Liite Kh 20.4.2026 Hyvän elämän ohjelma seuranta 2025
- 3 Liite Kh 20.4.2026 Hyvinvoinnin tila 2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seurannan 2025 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Vesa Kallio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto, 04.05.2026, § 30

Liitteet

- 1 Liite Kv 13.4.2026 Hyvinvointiraportti 2025
- 2 Liite Kv 13.4.2026 Hyvän elämän ohjelma seuranta 2025
- 3 Liite Kv 13.4.2026 Hyvinvoinnin tila 2025

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seurannan 2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Hyvinvointikoordinaattori, Etelä-Savon hyvinvointialue/kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 43, 21.04.2026

Kaupunginhallitus, § 126, 28.04.2026

Kaupunginvaltuusto, § 31, 04.05.2026

§ 31

BEM TKI -infra hanke, lisämäärärahaesitys

MliDno-2026-421

Kaupunkikehityslautakunta, 21.04.2026, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Juha Kauppinen, koordinaattori, projektipäällikkö, juha.kauppinen@mikkeli.fi

Mikkelin jätevedenpuhdistamon yhteyteen maanalaiseen halliin rakennetaan uusi vesialan liiketoimintaa, tutkimusta ja koulutusta palveleva testaus- ja pilotointiympäristö. Rakennettava TKI-ympäristö käsittää uusien vesitekniikoiden testauslinjat mittalaitteistoinen, tietolustan digitaalisten palveluiden kehittämiseen sekä muun tarvittavan infran. Testauslinjat soveltuvat sekä puhtaiden, että jätevesien käsittelyn prosesseille. Testauslinjassa on tarkoitus suorittaa useita eri pilot-projekteja hyödyntäen puhdistamon eri vaiheista johdettuja jätevesivirtoja. TKI-ympäristö palvelee myös oppilaitoksia tutkimuksessa ja koulutuksessa. Rakentaminen tapahtuu "BEM TKI-infra - Blue Economy Mikkeli-osaamiskeskuksen uusi TKI-ympäristö" -investointihankkeessa, jota rahoittaa Etelä-Savon maakuntaliitto. Hankkeen toteutusaika on 1.6.2023 - 31.5.2026 ja se kuuluu Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 - ohjelmaan (JTF). Hanke mahdollistaa kaupungin strategisen kehittämiskohteen, Blue Economy Mikkeli - osaamiskeskuksen palvelutoiminnan, mikä luo uusia edellytyksiä vesialan liiketoiminnalle maakunnassa ja myös valtakunnallisesti. Hankkeella toteutetaan Mikkelin kaupungin ja valtion välisen innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen tavoitteita.

Hankkeen budjetti on yhteensä 993.340 euroa, mistä tuen osuus on 695.338 euroa (70 %). Investointien toteuttaminen on ollut alun perin arvioitua hitaampaa, ja ne ovat painottuneet hankkeen loppupuolelle. Hankkeelle haettiin jatkoaikaa, mikä on myönnetty 31.5.2026 saakka. Kaupungin investointiohjelmassa ei tätä jatkoaikaa ja investointien viivästymistä ole huomioitu, joten esitetään myönnettäväksi lisämääräraha tuloihin ja menoihin. Näin saadaan tukirahoitus mahdollisimman suurelta osin hyödynnettyä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että investointiohjelmaan vuodelle 2026 myönnetään projektille 33001 TKI-tilan investointeja varten tuloihin 84.000 euron lisämääräraha ja menoihin 120.000 euron lisämääräraha. Menojen lisämääräraha esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä siirtämällä projektilta 20031 Kiertoliittymä, Savilahti (viides haara) (TA 500.000 euroa) 120.000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.04.2026, § 126

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihela, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi
Juha Kauppinen, koordinaattori, projektipäällikkö, juha.kauppinen@mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että investointiohjelmaan vuodelle 2026 myönnetään projektille 33001 TKI-tilan investointeja varten tuloihin 84.000 euron lisämääräraha ja menoihin 120.000 euron lisämääräraha. Menojen lisämääräraha esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä siirtämällä projektilta 20031 Kiertoliittymä, Savilahti (viides haara) (TA 500.000 euroa) 120.000 euroa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jani Sensio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen saapui varajäsen Mika Barck.

Kaupunginvaltuusto, 04.05.2026, § 31

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että investointiohjelmaan vuodelle 2026 myönnetään projektille 33001 TKI-tilan investointeja varten tuloihin 84.000 euron lisämääräraha ja menoihin 120.000 euron lisämääräraha. Menojen lisämääräraha esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä siirtämällä projektilta 20031 Kiertoliittymä, Savilahti (viides haara) (TA 500.000 euroa) 120.000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Koordinaattori projektipäällikkö, talouspalvelut, Meidän IT- ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 32

Valtuustoaloite: Perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden kieltäminen Mikkelin kaupungilla

MliDno-2026-1938

Valtuutettu Sari Rautiainen ym. esittivät 4.5.2026 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Määräaikaisten työsuhteiden käyttö on Suomessa yleistä, ja niiden määrä on lisääntynyt tois taiseksi voimassa olevien työsuhteiden kustannuksella. Eniten määräaikaissa työsuhteissa ovat nuoret ja naiset.

Orpo-Purran hallitus on esittänyt uutta sääntelyä, jonka mukaan työnantaja voisi jatkossa sol mia määräaikaisen työsopimuksen ilman perusteltua syytä. Asiantuntijoiden arvioiden ja poliit tisten naisjärjestöjen, myös hallituspuolueiden omien naisjärjestöjen, mukaan esitys lisää mer kittävästi raskaus- ja perhevapaasyrjinnän riskiä. Hallitus on tunnustanut nämä ongelmat myös omassa esityksessään.

Julkisella sektorilla määräaikaishuuksia käytetään jo nyt huomattavasti yksityistä sektoria enem män. Tilastokeskuksen mukaan julkisella sektorilla määräaikaisten työsopimusten osuus oli 24,8 prosenttia ja yksityisellä sektorilla 13,0 prosenttia vuonna 2023. Lukumääräisesti määräai kaisessa työsuhteessa oli julkisella sektorilla 163 000 ja yksityisellä sektorilla 210 000 palkan saajaa. Ehdotettu muutos heikentäisi erityisesti nuorten naisten asemaa työmarkkinoilla ja li säisi epävarmuutta mm. kunnissa ja hyvinvointialueiden työpaikoilla, joilla henkilöstön pysy vyys, osaamisen kehittäminen ja työhyvinvointi ovat kriittisiä palveluiden laadulle.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että:

1. Mikkelin kaupunki ei ota käyttöön perusteettomia määräaikaisia työsuhteita, vaikka lainsäädäntö sen jatkossa mahdollistaisi.
2. Perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden kieltä sisällytetään Mikkelin kaupungin omistaja- ja henkilöstöstrategioihin.
3. Mikkelin kaupunki vaikuttaa omistajaohjauksen kautta muihin julkisiin työnantajiin, jotta ne sitoutuvat samaan linjaukseen.

Mikkelin kaupungin tulee toimia esimerkkinä vastuullisesta ja yhdenvertaisesta työnantajapolitiikasta, joka tukee henkilöstön hyvinvointia ja vahvistaa työnantajamielikuvaa. Tämä linjaus tu kee tasa-arvoista työelämää, ehkäisee raskaus- ja perhevapaasyrjintää, vahvistaa Mikkelin kau pungin veto- ja pitovoimaa työnantajana sekä turvaa erityisesti nuorten naisten aseman työ markkinoilla.

Mikkelissä 4.5.2026

Sari Rautiainen

Tiina-Riikka Turunen, Lotta Tuominen, Jarno Strengell,
Hannu Tullinen, Mari Torniainen, Anne Puntanen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Enrique Tessieri, Heli Kauppinen, Jarmo Lautamäki,
Katriina Janhunen, Anni Lahtinen, Tuija Syrjäläinen,
Jatta Juhola, Olli Humalamäki, Kerttu Hakala"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Merkitään, että valtuutettu Jouko Kervinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Valtuustoaloite: Vesiosuuskuntien aseman turvaaminen Mikkelin vesihuollossa

MliDno-2026-1939

Valtuutettu Jaana Strandman esitti 4.5.2026 Perussuomalaisten valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin alueella toimivien vesiosuuskuntien taloudellinen tilanne on useiden toimijoiden mukaan merkittävästi heikentynyt. Vesiosuuskunnat vastaavat tärkeästä osasta haja-asutusalueiden vesihuoltoa, mutta niiden taloudellinen kantokyky on monin paikoin vaarantunut.

Vesiosuuskuntien tulorakenne on kapea, ja toiminta perustuu pitkälti perusmaksuihin sekä veden välittämisestä saataviin vähäisiin tuottoihin. Samanaikaisesti kustannukset ovat nousseet, mikä on johtanut tilanteeseen, jossa toiminnan jatkuvuus on uhattuna.

On myös huomattava, että vesiosuuskuntien osakkaat ovat jo investoineet kiinteistökohtaisesti verkoston rakentamiseen monin paikoin enemmän kuin kaupunkialueella perittävät liittymismaksut ovat. Tästä huolimatta vesihuollon kokonaiskustannukset eivät ole haja-asutusalueilla tasavertaisia kaupunkialueen asukkaiden kanssa.

Veden hinnan tasa-arvo Mikkelin asukkaille voi toteutua ainoastaan siten, että vesiosuuskunnat liitetään osaksi kaupungin vesilaitoksen verkostoa ilman erillisiä liittymiskustannuksia. Kuluvan vuoden alusta on astunut voimaan vesihuoltolaki, jossa kaupungin vesihuoltosuunnitelman lisäksi on tehtävä vesihuollon maksujen uudistus.

Mikkelin kaupunginhallituksen tulee laatia suunnitelma aikatauluineen vesiosuuskuntien liittämisestä vesilaitoksen verkkoon. Myös ELY-keskus, nykyinen Elinvoimakeskus, on jo useiden vuosien ajan pyytänyt Mikkelin kaupungilta suunnitelmaa ja aikataulua vesiosuuskuntien liittämisestä osaksi vesilaitoksen toimintaa.

Lähikunnissa on etsitty ratkaisuja vastaaviin haasteisiin. Esimerkiksi Mäntyharju on ottanut vesiosuuskuntia kunnan vastuulle, mikä on mahdollistanut vesihuollon toiminnan turvaamisen pidemmällä aikavälillä. Myös muissa kunnissa on tarkasteltu vastaavia järjestelyjä.

Mikkelissä vesiosuuskuntien edustajat ovat tuoneet esiin tarpeen käydä vuoropuhelua kaupungin ja vesilaitoksen kanssa tilanteen ratkaisemiseksi. Esitettyjen tietojen mukaan yhteydenpito ja yhteistyö eivät kuitenkaan ole toteutuneet riittävällä tasolla, vaikka asiasta on tehty kirjallisia yhteydenottoja.

Lisäksi on noussut esiin huoli veden mittauseroista vesiosuuskuntien ja vesilaitoksen mittausten välillä. Joissakin tapauksissa erot ovat olleet merkittäviä, jopa tuhansia kuutioita, mikä voi vaikuttaa olennaisesti vesiosuuskuntien talouteen ja laskutuksen oikeellisuuteen. Tilanne edellyttää tarkempaa selvitystä mittausjärjestelmien luotettavuudesta ja mahdollisista eroavaisuuksien syistä.

Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkeli:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

1. käynnistää kokonaisvaltaisen selvityksen Mikkelin alueen vesiosuuskuntien taloudellisesta tilanteesta ja toimintaedellytyksistä,
2. aloittaa aktiivisen vuoropuhelun vesiosuuskuntien kanssa yhteistyön tiivistämiseksi ja ratkaisujen löytämiseksi,
3. selvittää mahdollisuudet erilaisiin rakenteellisiin ratkaisuihin, kuten vesiosuuskuntien tukemiseen, yhdistämiseen tai tarvittaessa niiden siirtämiseen osaksi kaupungin vesihuoltoa,
4. tutkii vesimittareiden mittauserot vesiosuuskuntien ja vesilaitoksen välillä sekä varmistaa mittauksen luotettavuuden ja oikeudenmukaisen laskutuksen,
5. arvioi mahdollisuuden toteuttaa vesiosuuskuntien liittäminen vesilaitoksen verkkoon ilman liittymiskustannuksia,
6. Mikkelin kaupunginhallitus tuo esityksen valtuustolle vesiosuuskuntien yhteistyön tiivistämisestä sekä aikataulun vesiosuuskuntien liittämisestä osaksi vesilaitosta.

Mikkelissä 4.5.2026

Perussuomalaisten valtuustoryhmä
Jaana Strandman, Raimo Heinänen, Tapani Liukkonen

Heikki Sorvali"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Merkittään, että valtuutettu Satu Taavitsainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Valtuustoaloite: Mikkeli tarvitsee strategisen Joukkoliikenneohjelman

MliDno-2026-1940

Valtuutettu Petri P. Pentikäinen esitti 4.5.2026 Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Monissa Itä-Suomen kaupungeissa joukkoliikenteen käyttö ja myynti on kasvanut merkittävästi. Esimerkiksi Lappeenrannassa ja Joensuussa on kaupunkiorganisaatioiden aktiivisuuden ansiosta saatu lisää myyntiä, jolloin on voitu myös lisätä vuorotarjontaa ja kasvattaa kaupunkien vetovoimaa. Monilla kaupungeilla tekeminen on perustunut selkeään joukkoliikennestrategiaan, joka on asettanut tavoitteet ja määrittänyt keinot.

Mikkeli on vastannut joukkoliikenteestä vuodesta 2017, mutta meillä ei ole ollut joukkoliikenteen strategialinjausta, emmekä ole saavuttaneet vastaavaa menestystä. Maksavien käyttäjäryhmien (aikuiset ja nuoret) kyytiinnousut vähenivät 2017-2024 noin 22 prosentilla.

Mikkelin viime vuonna tekemässä Joukkoliikennesuunnitelmassa on dataa ja huomioita, mutta sen ote on asioita toteava. Tänä keväänä tehty paikallisliikennetuotteen nimenvallinta osoitti, että joukkoliikenne kiinnostaa mikkeliläisiä. Pelkkä nimi ja teippaus eivät kuitenkaan ole strategia, eivätkä yksin johda kasvuun.

Mikkeli tarvitsee paikallis- ja maaseutuliikenteen myynnin kasvua tavoittelevan Joukkoliikenneohjelman. Ohjelman painopisteenä tulee olla erityisesti työikäisten matkustajien kyytiinnousujen ja myyntitulojen lisääminen, sillä vain kasvattamalla tuloja voimme kasvattaa joukkoliikennettä.

Selkeitä kasvun esteitä ovat tällä hetkellä:

- Liikenne ei palvele kaikkia keskeisiäkään työpaikka-alueita, eikä vuorotarjonta mahdollista töihin kulkemista aikaisin aamulla tai myöhemmin illalla. Vaihtoyhteyksissä on puutteita.
- Jo alkuillasta hiljenevä liikenne heikentää myös esimerkiksi jäähallin, Saimaa Stadiumin, Mikaelin, teatterien, urheilutapahtumien ja ravintoloiden myyntiä, koska paluumatka olisi usein tehtävä taksilla. Moniin keskeisiin matkailukohteisiin ei ole kunnollista joukkoliikennettä, mikä vähentää niissä käymistä.
- Linjasto koetaan vaikeaselkoiseksi, ja paikallisliikenne ja maaseutuliikenne eivät muodosta yhtenäistä tuotetta. Viestintämateriaalit eivät ole houkuttelevia, eikä markkinointia juurikaan ole. Myöskään opiskelijoita ei ole tavoiteltu aktiivisesti asiakkaita.
- Paikallisliikenteen linjaston suunnittelutehokkuus on puutteellinen, jolloin hankittava liikenne ei palvele niin hyvin kuin se voisi paremmalla suunnittelulla tehdä. Myös infra, kuten Hallitustorin ahdas terminaalit kaipaa kohennusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Joukkoliikenneohjelman tulisi tarttua näihin asioihin, asettaa kasvutavoite ja luoda konkreettinen aikataulu kehitystoimien toteuttamiseksi. Ohjelman tekemisen tulisi olla mikkeliäisiä osallistavaa.

Keskustan valtuustoryhmä

Petri P. Pentikäinen, Anu Kokkonen, Heikki Sorvali,
Jaakko Väänänen, Marita Hokkanen, Teuvo V. Riikonen,
Virpi Laine, Mika Marttinen, Anni Rantalainen,
Jyrki Kaukonen, Raimo Heinänen, Tapani Liukkonen,
Kerttu Hakala, Katriina Janhunen, Anni Lahtinen,
Tiina-Riikka Turunen, Sari Rautiainen, Satu Taavitsainen,
Lotta Tuominen, Vesa Kallio, Kirsi Olkkonen,
Riina Jakobsson, Tapio Honkamaa, Mika Barck,
Antti Pakarinen, Pirjo Syväoja, Niklas Kurvinen,
Heikki Nykänen, Heli Kauppinen, Tuija Syrjäläinen,
Anne Puntanen, Enrique Tessieri, Olli Humalamäki,
Jarno Strengell, Jatta Juhola, Jarmo Lautamäki,
Pekka Pöyry"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§31

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.